



BORANG PERMOHONAN SKIM BIASISWA PINJAMAN LATIHAN TEKNIKAL YAYASAN SARAWAK

**SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG INI**

- A. Permohonan terbuka kepada rakyat Sarawak yang telah pun ditawarkan untuk mengikuti kursus/latihan di institusi-institusi kemahiran/teknikal tempatan secara sepenuh masa.
- B. Pemohon mestilah berumur lebih daripada 16 tahun ke atas dan tidak melebihi 25 tahun.
- C. Mustahak: **Mana-mana bahagian maklumat yang tidak lengkap tidak akan diproses.**
- D. Sila kepil dan susunkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan dengan mengikut turutan nombor di bawah serta tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan.

Lekatkan gambar
berukuran pasport
terkini

- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Surat tawaran kemasukan ke Institusi | 6. <input type="checkbox"/> Slip gaji/Penyata Cukai ibu/bapa/penjaga |
| 2. <input type="checkbox"/> Sijil-sijil SPR/PMR/SPM/SPMV | 7. <input type="checkbox"/> Penyata pencen dan kad pesara bagi yang bersara |
| 3. <input type="checkbox"/> Kad Pengenalan pelajar & ibu bapa/penjaga | 8. <input type="checkbox"/> Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/penyata pencen (disahkan oleh Penghulu / Pegawai Daerah) |
| 4. <input type="checkbox"/> Sijil Lahir & Sijil Berhenti Sekolah | |
| 5. <input type="checkbox"/> Sijil Kematian ibu/bapa sekiranya meninggal dunia | |

A. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON (HURUF BESAR)

Nama Penuh			
Alamat Rumah			
Alamat Pos			
No. MyKad		Poskod Alamat Pos	
Tarikh Lahir		Bangsa	
Tempat Lahir		Agama	
Umur		Kewarganegaraan	
No. Telefon	(R)	(HP)	Status

B. BUTIRAN KURSUS

Institusi			
Kursus			
Mula Pengajian			
Tempoh Kursus			

C. BUTIRAN ISI RUMAH DALAM TANGGUNGAN (Tidak termasuk yang bekerja)

Nama Penuh & MyKad	Umur	Sekolah/Institusi/Universiti	Tahun Kemasukan	Hubungan

D. BUTIRAN PERIBADI IBU BAPA/PENJAGA

Butiran	Bapa/Penjaga	Ibu/Isteri Penjaga
Nama Penuh		
No. MyKad		
Alamat Pos		
Keturunan		
Pekerjaan		
Majikan & Alamat		
Pendapatan Kasar Sebulan	RM	RM
Telefon	(HP)	(P)

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka bantuan saya boleh ditarik balik atau tidak diproses dan saya bertanggungjawab membayar balik bantuan tersebut sekaligus kepada Yayasan Sarawak sekiranya diminta berbuat demikian.

Tarikh : _____
(Tandatangan Pemohon)

F. PENGESAHAN PEMOHONAN

Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu/Penggawa, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.

Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.

Tarikh : _____
(Tandatangan Pegawai yang mengesahkan)
Nama : _____
Cop Jawatan : _____

G. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas telah disemak dan permohonan ini adalah disokong/tidak disokong* untuk pertimbangan kerana telah/tidak* memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki.

Jumlah Gaji Kasar (Ibu+Bapa) / Jumlah Tanggungan = RM Perkapita **Catatan :**

Gaji Kasar Ibu = RM _____ + Gaji Kasar Bapa = RM _____

Jumlah Gaji Kasar = RM _____ / Jumlah Tanggungan = _____ orang

Perkapita = RM _____

Tarikh : _____
Tandatangan Pegawai

Status Permohonan : Lulus Tidak Lulus Jumlah Diluluskan : **RM**

Tarikh : _____
Tandatangan Penolong Pengarah