



**BORANG PERMOHONAN BIASISWA YAYASAN
BIASISWA SARAWAK TUNKU ABDUL RAHMAN (YBSTAR)**

SESI

...../.....

**SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERMOHONAN
DENGAN TELITI SEBELUM MENGGISI BORANG INI**

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama Penuh :

Kursus :

Institusi : Negeri:

Telefon : E-Mel:

Lekatkan gambar
berukuran pasport
terkini

Peringkat Pengajian (sila tandakan pada petak yang berkenaan)

Ijazah Pertama

Sarjana

Kedoktoran

Tarikh tutup
permohonan

.....

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:

- Pemohon adalah diingatkan untuk **membaca dengan teliti** iklan berkenaan dengan syarat-syarat permohonan.
- Pemohon mestilah warganegara Malaysia (keutamaan kepada calon yang bermastautin di Sarawak) dan mempunyai pencapaian akademik yang cemerlang dan memiliki sifat-sifat kepimpinan yang tinggi serta aktif di dalam kegiatan-kegiatan persatuan dan pertubuhan.
- Bagi kursus-kursus di peringkat Ijazah Lanjutan, pemohon mestilah mempunyai ijazah pertama yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
- Pemohon hendaklah mengurus sendiri kemasukan ke Pusat Pengajian Tinggi.
- Pemohon mestilah **sudah menerima tawaran** secara sepenuh masa sahaja.
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan mereka melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- Hanya pemohon di tapis senarai untuk temuduga sahaja akan dihubungi. Jika permohonan anda tiada jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup, maka permohonan anda dianggap **tidak berjaya**.
- Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan pada atau sebelum tarikh tutup kepada:

SETIAUSAHA**YAYASAN BIASISWA SARAWAK TUNKU ABDUL RAHMAN (YBSTAR)****D/A PUSAT PEMBANGUNAN PENDIDIKAN YAYASAN SARAWAK****JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA,****93050 KUCHING, SARAWAK.**

- Sila kepillkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan serta tandakan () dalam kotak yang berkenaan:

1.

Surat tawaran kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi

4.

Sijil-sijil Akademik/Bukan Akademik

2.

Slip gaji ibubapa/penjaga atau pemohon yang bekerja

5.

Surat cuti belajar dari majikan (pemohon yang bekerja)

3.

Penyata Cukai Pendapatan LHDN ibubapa/penjaga/pemohon yang bekerja

6.

Salinan MyKad (hadapan & belakang)

A. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON (HURUF BESAR)				
Nama				
Alamat Tetap				
Alamat Pos				Poskod
No. Telefon (R)		(P)	Bangsa	
No. MyKad		Agama		
Tarikh/Tempat Lahir		Kewarganegaraan		
Umur		Jantina		
Taraf Perkahwinan		E-Mel		
B. BUTIRAN KURSUS YANG DIPOHON (seperti di dalam surat tawaran)				
Institusi				
Alamat Institusi				
Kursus				
Fakulti				
Sesi Mula Pengajian		Tahun Pengajian Sekarang		
Tempoh Pengajian		Semester Kemasukan		
C. BUTIRAN KEGIATAN KO KURIKULUM (jika ruangan ini tidak mencukupi, sila kepilkan dengan lampiran berasingan)				
Kegiatan	Tahun	Mewakili	Pencapaian	
D. BUTIRAN PERSEKOLAHAN & PENGAJIAN YANG LALU				
Nama Sekolah / Institusi	Masuk	Keluar	Tajaan	Keputusan
F. BUTIRAN PERIBADI IBUBAPA/PENJAGA (yang membiayai pengajian)				
Butiran	Bapa/Penjaga		Ibu/Isteri Penjaga	
Nama				
No Kad Pengenalan				
Alamat Pos				
Bangsa				
Pekerjaan				
Majikan & Alamat				
Telefon	(R)	(P)	(R)	(P)
G. BUTIRAN KEWANGAN IBUBAPA/PENJAGA (yang membiayai pengajian)				
Pendapatan Sebulan (Gaji Kasar)				
1) Bapa/Penjaga			RM	
2) Ibu/Isteri Penjaga			RM	
3) Slip Elaun Pesara			RM	
4) Pendapatan Lain			RM	
JUMLAH			RM	

H. BUTIRAN ISI RUMAH DALAM TANGGUNGAN <i>(tidak termasuk yang bekerja)</i>				
Nama	Umur	Sekolah/Institusi	Tahun	Kaitan

I. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON YANG BEKERJA				
Butiran Pekerjaan		Latarbelakang Suami/Isteri Pemohon		
Pekerjaan		Nama		
Majikan		Pekerjaan		
Alamat		Majikan & Alamat		
No. Telefon		No. Telefon		
Nama Tanggungan	Umur	Sekolah	Tahun	

Pendapatan Sebulan <i>(Gaji Kasar)</i>	
1) Pemohon	RM
2) Suami/Isteri Pemohon	RM
3) Pendapatan Lain	RM
JUMLAH	RM
Status Cuti Belajar	Bergaji Penuh Separuh Gaji Tanpa Gaji

J. BAGI PEMOHON YANG PERNAH MENDAPAT PENAJAAN BIASISWA/PINJAMAN			
Nama Penaja		Biasiswa	Pinjaman
Nama Institusi Pengajian Yang Ditaja			
Peringkat Pengajian Yang Ditaja			
Tempoh Penajaan	Tarikh Mula Penajaan	Tarikh Tamat Penajaan	
Jumlah Setahun (RM)	Tempoh Ikatan Kontrak	Baki Ikatan Kontrak	

K. BAGI PEMOHON YANG PERNAH BERHENTI/DIBERHENTIKAN DARI INSTITUSI			
Nama Institusi			
Peringkat Pengajian	Tahun Mula Pengajian	Tahun Berhenti	
Sebab-Sebab Berhenti / Diberhentikan			

L. PENGAKUAN PEMOHON
<i>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka biasiswa saya boleh ditarik balik atau diberhentikan dengan serta merta.</i>
<hr style="width: 15%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Tarikh
<hr style="width: 25%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Tandatangan Pemohon

M. PENGESAHAN PERMOHONAN
<i>Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu/Penggawa, Guru Besar, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional. Bagi pemohon yang sedang dalam perkhidmatan Kerajaan, pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Jabatan.</i>
<i>Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.</i>
<hr style="width: 15%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Tarikh
<hr style="width: 25%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Tandatangan & nama pegawai yang mengesahkan
<hr style="width: 25%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Cop Rasmi Jawatan