



Yayasan Sarawak

NOTIS TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada Pembekal / Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kategori** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi bekalan / perkhidmatan berikut:-

No. Ruj. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kategori, Kepala & Sub- Kepala	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Tender	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
YS/T/NO.3/2018	Perkhidmatan Membekal, Menghantar, Memasang, Migrasi, Menguji Dan Mentauliah Perkakasan Dan Perisian Yayasan Sarawak Tahun 2018	UPKJ Kategori: B atau C Kepala : IV Sub-kepala : 8	53.00 (termasuk GST) (non – refundable)	SELASA, 17 APRIL 2018	KHAMIS, 19 APRIL 2018 (12.00 TENGAHARI)

2. Dokumen Tender / Sebutharga hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ)**, **SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berstatus Bumiputera) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika Berkenaan) sebelum dokumen Tender / Sebutharga dijual kepada Pembekal Kontraktor yang layak.
3. Segala bayaran yang dikehendaki dalam kenyataan Tender / Sebutharga ini hendaklah dibuat melalui **KAUNTER TERIMAAN WANG YAYASAN SARAWAK**. Bayaran Yuran Dokumen Tender / Sebut Harga hendaklah dibuat dalam bentuk **Draf Bank** atau **Kiriman Wang Pos (Money Order)** atau **Wang Kiriman Pos Berpalang (Postal Order)** / yang dibayar atas nama **YAYASAN SARAWAK**.
4. Dokumen Tender / Sebutharga boleh disemak dan diperolehi di pejabat Yayasan Sarawak, Wisma Adenan, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching mulai hari **KHAMIS, 5 APRIL 2018** hingga **SELASA, 17 APRIL 2018** pada waktu-waktu berikut:

<u>Hari</u>	<u>Waktu</u>
Isnin-Khamis	8:00 pagi – 12:30 tengahari 2:00 petang – 4:30 petang
Jumaat	8:00 pagi – 11:00 pagi 2:30 petang – 4:00 petang

5. Dokumen Tender / Sebut Harga hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam **PETI TENDER YAYASAN SARAWAK** dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat seperti di bawah:-

Pengerusi
Jawatankuasa Sebut Harga /Tender
c/o Yayasan Sarawak
Wisma Adenan,
Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching

6. Dokumen Tender/ Sebutharga yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
7. Yayasan Sarawak tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

PENGARAH
YAYASAN SARAWAK

Tarikh: 4 APRIL 2018