



**BORANG PERMOHONAN SKIM BIASISWA
YAYASAN BIASISWA SARAWAK TUNKU ABDUL RAHMAN**

SESI
..../....

**SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG INI**

RINGKASAN BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Penuh :

Kursus :

Institusi : Negeri :

*Lekatkan gambar
pasport terkini*

Peringkat Pengajian (sila tandakan pada petak yang berkenaan)

Tarikh Tutup Permohonan
.....

Ijazah Pertama Diploma Lepasn Ijazah Sarjana Kedoktoran

- Pemohon adalah diingatkan untuk **membaca dengan teliti** tawaran iklan skim tersebut berkenaan dengan syarat permohonan.
- Pemohon mestilah warganegara Malaysia (keutamaan kepada calon yang bermastautin di Sarawak) dan mempunyai pencapaian **AKADEMIK YANG CEMERLANG** dan memiliki **SIFAT-SIFAT KEPIMPINAN** yang tinggi serta aktif di dalam kegiatan-kegiatan persatuan dan pertubuhan.
- Bagi kursus-kursus di peringkat Ijazah Lanjutan, calon-calon mestilah mempunyai ijazah pertama yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan kursus yang diambil mestilah diperlukan oleh Jabatan masing-masing serta mengurus sendiri kemasukan ke Pusat Pengajian Tinggi Awam Tempatan atau Luar Negara dan mengemukakan surat pelepasan majikan (pemohon bekerja). Keutamaan diberikan kepada pemohon yang mengikuti pengajian di Pusat Pengajian Tinggi Awam Tempatan.
- Pemohon mestilah **sudah menerima tawaran secara sepenuh masa sahaja**. Bagi pemohon yang sudah mendapat tajaan daripada badan penaja lain **tidak layak** untuk memohon.
- Pemohon dikehendaki untuk mengemukakan anggaran kos yuran pengajian dan kos tambang kapalterbang (kadar kelas ekonomi MAS) ke destinasi tempat belajar.
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- Jika pemohon tidak menerima jawapan dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup seperti di atas, maka permohonan tersebut dianggap **tidak berjaya**.
- Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan pada atau sebelum tarikh tutup kepada:-

Setiausaha
Yayasan Biasiswa Sarawak Tunku Abdul Rahman (YBSTAR)
D/A Yayasan Sarawak, Tingkat 9, Wisma Satok,
Jalan Satok, Peti Surat 3281, 93764 Kuching, Sarawak.

- Mustahak:** Sekiranya didapati pemohon tidak mematuhi syarat-syarat permohonan serta ruangan maklumat yang terkini tidak diisi dengan lengkap, maka permohonan tersebut secara automatik akan ditolak. Sila maklumkan kepada Yayasan Biasiswa Sarawak Tunku Abdul Rahman dengan segera sekiranya terdapat perubahan pada butiran pemohon seperti alamat, kursus, institusi dan maklumat-maklumat lain yang terkini.
- Sila kepil dan susunkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan dengan mengikut urutan nombor di bawah serta tandakan () dalam kotak berkenaan:

- | | |
|--|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Surat tawaran kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi | 7. <input type="checkbox"/> Surat cuti belajar dari majikan (pemohon yang bekerja) |
| 2. <input type="checkbox"/> Slip gaji ibubapa/penjaga atau pemohon/pasangan yang bekerja/slip elaun pesara | 8. <input type="checkbox"/> Kad pengenalan (hadapan & belakang) |
| 3. <input type="checkbox"/> Borang J (Cukai) Ibubapa/Penjaga/Pemohon yang bekerja | 9. <input type="checkbox"/> Kad pengenalan penjamin I & II (hadapan & belakang) |
| 4. <input type="checkbox"/> Sijil-sijil SPM/SPMV/STPM atau yang setaraf dengannya | 10. <input type="checkbox"/> Surat Akuan Kokurikulum |
| 5. <input type="checkbox"/> Sijil Berhenti Sekolah | 11. <input type="checkbox"/> Pernyataan kos yuran pengajian daripada universiti |
| 6. <input type="checkbox"/> Sijil Lahir Pemohon | |

F. BUTIRAN PERIBADI IBUBAPA/PENJAGA *(Yang Membiayai Pengajian)*

Perkara	Bapa/Penjaga	Ibu/Isteri Penjaga
Nama		
No. Kad Pengenalan		
Alamat Pos		
Keturunan		
Pekerjaan		
Majikan & Alamat		
Telefon	(R)	(P)

G. BUTIRAN KEWANGAN IBUBAPA/PENJAGA *(Yang Membiayai Pengajian)*

Pendapatan Sebulan <i>(Gaji Kasar)</i>		Perbelanjaan Sebulan	
1) Bapa/Penjaga	RM	1) Sara hidup	RM
2) Ibu/Isteri Penjaga	RM	2) Pinjaman Perumahan	RM
3) Elaun Pesara	RM	3) Sewa Rumah	RM
4) Pendapatan lain	RM	4) Pinjaman Kenderaan	RM
		5) Persekolahan Anak-Anak	RM
		6) Perbelanjaan Lain	RM
JUMLAH	RM	JUMLAH	RM

H. BUTIRAN ISI RUMAH DALAM TANGGUNGAN *(Tidak Termasuk Yang Bekerja)*

Nama	Umur	Sekolah/Institusi	Tahun	Kaitan

I. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON YANG BEKERJA

Butiran Pekerjaan		Latarbelakang Suami/Isteri Pemohon	
Pekerjaan		Nama	
Majikan		Pekerjaan	
Alamat		Majikan & Alamat	
No. Telefon		No. Telefon	
Nama Tanggungan	Umur	Sekolah	Umur
Pendapatan Sebulan <i>(Gaji Kasar)</i>		Pendapatan Sebulan	
1) Pemohon	RM	1) Persekolahan Anak-Anak	RM
2) Suami/Isteri Pemohon	RM	2) Sara hidup	RM
3) Pendapatan Lain	RM	Perbelanjaan Lain	RM
JUMLAH	RM	JUMLAH	RM
Cuti Belajar <i>(sila tandakan <input type="checkbox"/> pada petak)</i>	Bergaji Penuh	Separuh Gaji	Tanpa Gaji

J. BAGI PEMOHON YANG PERNAH MENDAPAT PENAJAAN BIASISWA / PINJAMAN

Nama Penaja		Biasiswa		Pinjaman
Nama Institusi Pengajian Yang Ditaja				
Peringkat Pengajian Yang Ditaja				
Tempoh Penajaan	Tarikh Mula Penajaan		Tarikh Tamat Penajaan	
Jumlah Setahun (RM)	Tempoh Ikatan Kontrak		Baki Ikatan Kontrak	

K. BAGI PEMOHON YANG PERNAH BERHENTI / DIBERHENTIKAN DARI INSTITUT

Nama Institusi				
Peringkat Pengajian	Tahun Mula Pengajian		Tahun Berhenti	
Sebab-Sebab Berhenti / Diberhentikan				

L. BUTIRAN PERIBADI PENJAMIN**Syarat-syarat Penjamin**

1. Butiran penjamin seperti dibawah hendaklah dilengkapi dengan maklumat yang terkini dan ianya akan digunakan jika permohonan ini diluluskan.
2. Dua (2) orang penjamin diperlukan dan penjamin pertama hendaklah terdiri daripada ahli terdekat. Suami atau isteri pemohon tidak layak menjadi penjamin.
3. Penjamin hendaklah mempunyai pekerjaan tetap dan berumur tidak melebihi 50 tahun. Sila kemukakan salinan kad pengenalan kedua-dua penjamin (depan dan belakang)

Perkara	Penjamam I		Penjamin II	
Nama Penuh				
No Kad Pengenalan				
Alamat Tetap				
Alamat pos				
Pekerjaan				
Majikan & Alamat				
Telefon	(R)	(P)	(R)	(P)
Tandatangan (Tanda persetujuan menjadi penjamin)				

M. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala **maklumat serta butiran pendapatan** yang dikemukakan adalah benar. Saya juga bersetuju dan faham sekiranya terdapat butir-butir yang bertentangan dengan keadaan sebenar, maka Yayasan Biasiswa Sarawak Tunku Abdul Rahman berhak untuk menarik balik atau memberhentikan biasiswa saya dengan serta merta.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

N. PENGESAHAN PERMOHONAN

Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum / Penghulu, Guru Besar / Pengetua, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional. Bagi pemohon yang sedang dalam perkhidmatan Kerajaan, pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Jabatan.

Saya mengesahkan bahawa segala **maklumat serta butiran pendapatan** yang dikemukakan adalah benar.

Tarikh: _____

(Nama : _____)

Cop Jawatan : _____

O. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Perkara	Markah	Jumlah	Pengesahan Semakan Borang Permohonan	
1. Latar Belakang Sosio Ekimomi		10	Disemak & Dimarkah oleh:	
2. Akademik		40		
3. Kursus		10		
4. Ko-Kurikulum		10		
JUMALH KELAYAKKAN		60	Kemasukan Data ke dalam Sistem Komputer oleh:	
JUMALH TEMUDUGA		40		
JUMLAH KESELURUHAN		100	Tandatangan	Tarikh