



NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada Pembekal / Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kategori** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi bekalan / perkhidmatan berikut: -

No. Ruj. Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Pendaftaran Kategori, Kepala & Sub- Kepala	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Sebut Harga	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Sebut Harga
YS/SH/NO.5/2024	Pembekalan dan Penghantaran Keperluan Pejabat (Kertas & Alatulis) di Yayasan Sarawak Bagi Tahun 2025-2026	UPKJ Kategori: C Kepala: VIII Subkepala: 3b (Stationeries) /3c (Papers)	50.00 (tidak dikembalikan)	25 - 29 November 2024 (Isnin sehingga Jumaat)	2 Disember 2024 12:00 tengah hari
YS/SH/NO.6/2024	Pembekalan dan Penghantaran Toner dan Katrij di Pejabat Yayasan Sarawak Bagi Tahun 2025-2026	UPKJ Kategori: C Kepala: IV Subkepala: 8 (Computer Accessories)			
YS/SH/NO.7/2024	Pembekalan dan Penghantaran Keperluan Pejabat (Kertas & Alatulis) di Taska Tadika Yayasanku Sayang Bagi Tahun 2025-2026	UPKJ Kategori: C Kepala: VIII Subkepala: 3b (Stationeries) /3c (Papers)			
YS/SH/NO.8/2024	Perkhidmatan Pembekalan dan Penghantaran Bahan Kering dan Bahan Basah di Taska Tadika YayasanKu Sayang Bagi Tahun 2025	UPKJ Kategori: C Kepala: VI Subkepala: 1a (Dry & Wet Ration)			

2. Dokumen sebut harga hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ)**, **SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berstatus Bumiputera) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika Berkenaan) sebelum dokumen sebut harga dijual kepada Pembekal Kontraktor yang layak.
3. Segala bayaran yang dikehendaki dalam notis sebut harga ini hendaklah dibuat melalui **KAUNTER PEMBAYARAN YAYASAN SARAWAK** dan hendaklah dibuat dalam bentuk **TUNAI**.
4. Dokumen Sebut harga boleh diperolehi di pejabat Yayasan Sarawak, Wisma Adenan, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching mulai hari **25 November 2024 sehingga 29 November 2024** pada waktu berikut:

Hari	Waktu
Isnin-Khamis	8:00 pagi – 12:30 tengahari 2:00 petang – 4:00 petang
Jumaat	8:00 pagi – 11:00 pagi 2:30 petang – 4:00 petang
5. Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam **PETI SEBUT HARGA YAYASAN SARAWAK** dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor Sebut Harga** dan **Tajuk Sebut Harga**. Dokumen Sebut Harga hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12:00 tengah hari pada tarikh tutup** di alamat seperti di bawah: -

Pengerusi Jawatankuasa Sebut Harga
c/o Yayasan Sarawak, Wisma Adenan,
Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya, 93050 Kuching
6. Dokumen Sebut Harga yang diterima selepas tarikh dan masa tutup **tidak akan dipertimbangkan**.
7. Yayasan Sarawak tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

PENGARAH
YAYASAN SARAWAK
(25 November 2024)