



**BORANG PERMOHONAN BIASISWA YAYASAN  
BIASISWA SARAWAK TUNKU ABDUL RAHMAN (YBSTAR)**

SESI

...../.....

**SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERMOHONAN  
DENGAN TELITI SEBELUM MENGGISI BORANG INI**

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

Nama Penuh : .....

Kursus : .....

Institusi : ..... Negeri : .....

Telefon : ..... E-Mel : .....

Lekatkan  
Gambar Pasport  
terkini

**Peringkat Pengajian** (sila tandakan ✓ pada petak yang berkenaan)

Ijazah Pertama       Sarjana       Kedoktoran

Tarikh tutup  
permohonan  
.....

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:**

- Pemohon adalah diingatkan untuk **membaca dengan teliti** iklan berkenaan dengan syarat-syarat permohonan.
- Pemohon mestilah warganegara Malaysia (keutamaan kepada calon yang bermastautin di Sarawak) dan mempunyai pencapaian akademik yang cemerlang dan memiliki sifat-sifat kepimpinan yang tinggi serta aktif di dalam kegiatan-kegiatan persatuan dan pertubuhan.
- Bagi kursus-kursus di peringkat Ijazah Lanjutan, pemohon mestilah mempunyai ijazah pertama yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia
- Pemohon hendaklah mengurus sendiri kemasukan ke Pusat Pengajian Tinggi.
- Pemohon mestilah **sudah menerima tawaran** secara sepenuh masa sahaja.
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan mereka melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- Hanya pemohon di senarai tapis untuk temuduga sahaja akan dihubungi. Jika permohonan anda tiada jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup, maka permohonan anda dianggap **TIDAK BERJAYA**.
- Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan pada atau sebelum tarikh tutup kepada:

*Setiausaha  
Yayasan Biasiswa Sarawak Tunku Abdul Rahman (YBSTAR)  
d/a Wisma Adenan, Jalan Sultan Tengah,  
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak.*

- Sila kepilkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan serta tandakan ( ✓ ) dalam kotak yang berkenaan:

- |                             |  |                             |  |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1. <input type="checkbox"/> | Surat tawaran kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi              | 4. <input type="checkbox"/> | Sijil-sijil Akademik/Bukan Akademik                    |
| 2. <input type="checkbox"/> | Slip gaji ibubapa/penjaga atau pemohon yang bekerja                | 5. <input type="checkbox"/> | Surat cuti belajar dari majikan (pemohon yang bekerja) |
| 3. <input type="checkbox"/> | Penyata Cukai Pendapatan LHDN ibubapa/penjaga/pemohon yang bekerja | 6. <input type="checkbox"/> | Salinan MyKad (hadapan & belakang)                     |

<b>A. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON (HURUF BESAR)</b>					
Nama					
Alamat Tetap					
Alamat Pos				Poskod	
No. Telefon (R/HP)		(P)	Keturunan		
No. MyKad		Agama			
Tarikh/Tempat Lahir		Kewarganegaraan			
Umur		Jantina			
Taraf Perkahwinan		E-Mel			
<b>B. BUTIRAN KURSUS YANG DIPOHON (seperti di dalam surat tawaran)</b>					
Institusi					
Alamat Institusi					
Kursus					
Fakulti					
Sesi Mula Pengajian		Tahun Pengajian Sekarang			
Tempoh Pengajian		Semester Kemasukan			
<b>C. BUTIRAN KEGIATAN KO KURIKULUM (jika ruangan ini tidak mencukupi, sila kepilkan dengan lampiran berasingan)</b>					
<b>Kegiatan</b>		<b>Tahun</b>	<b>Mewakili</b>	<b>Pencapaian</b>	
<b>MARKAH KO KURIKULUM (lampirkan salinan dokumen yang diberikan oleh JPNS)</b>				<b>/ 10 (MARKAH WAJIB DIISI)</b>	
<b>D. BUTIRAN PERSEKOLAHAN &amp; PENGAJIAN YANG LALU</b>					
<b>Nama Sekolah / Institusi</b>		<b>Masuk</b>	<b>Keluar</b>	<b>Tajaan</b>	<b>Keputusan</b>
<b>E. BUTIRAN PERIBADI IBUBAPA/PENJAGA (yang membiayai pengajian)</b>					
<b>Butiran</b>		<b>Bapa/Penjaga</b>		<b>Ibu/Isteri Penjaga</b>	
Nama					
No Kad Pengenalan					
Alamat Pos					
Bangsa					
Pekerjaan					
Majikan & Alamat					
Telefon	(R/HP)	(P)	(R/HP)	(P)	
<b>F. BUTIRAN KEWANGAN IBUBAPA/PENJAGA (yang membiayai pengajian)</b>					
<b>Pendapatan Sebulan (Gaji Kasar)</b>					
1) Bapa/Penjaga				RM	
2) Ibu/Isteri Penjaga				RM	
3) Slip Elaun Pesara				RM	
4) Pendapatan Lain				RM	
<b>JUMLAH</b>				<b>RM</b>	

<b>G. BUTIRAN ISI RUMAH DALAM TANGGUNGAN</b> (tidak termasuk yang bekerja)				
Nama	Umur	Sekolah/Institusi	Tahun	Kaitan
<b>H. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON YANG BEKERJA</b>				
Butiran Pekerjaan		Latarbelakang Suami/Isteri Pemohon		
Pekerjaan		Nama		
Majikan		Pekerjaan		
Alamat		Majikan & Alamat		
No. Telefon		No. Telefon		
Nama Tanggungan	Umur	Sekolah	Tahun	
<b>Pendapatan Sebulan</b> (Gaji Kasar)				
1) Pemohon			RM	
2) Suami/Isteri Pemohon			RM	
3) Pendapatan Lain			RM	
<b>JUMLAH</b>			<b>RM</b>	
Status Cuti Belajar		Bergaji Penuh		Separuh Gaji
				Tanpa Gaji
<b>I. BAGI PEMOHON YANG PERNAH MENDAPAT PENAJAAN BIASISWA/PINJAMAN</b>				
Nama Penaja		Biasiswa	Pinjaman	
Nama Institusi Pengajian Yang Ditaja				
Peringkat Pengajian Yang Ditaja				
Tempoh Penajaan	Tarikh Mula Penajaan		Tarikh Tamat Penajaan	
Jumlah Setahun (RM)	Tempoh Ikatan Kontrak		Baki Ikatan Kontrak	
<b>J. BAGI PEMOHON YANG PERNAH BERHENTI/DIBERHENTIKAN DARI INSTITUSI</b>				
Nama Institusi				
Peringkat Pengajian	Tahun Mula Pengajian		Tahun Berhenti	
Sebab-Sebab Berhenti / Diberhentikan				
<b>K. PENGAKUAN PEMOHON</b>				
<i>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka biasiswa saya boleh ditarik balik atau diberhentikan dengan serta merta.</i>				
_____		_____		
Tarikh		Tandatangan Pemohon		
<b>L. PENGESAHAN PERMOHONAN</b>				
<i>Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu/Penggawa, Guru Besar, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional. Bagi pemohon yang sedang dalam perkhidmatan Kerajaan, pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Jabatan.</i>				
<i>Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.</i>				
_____		_____		_____
Tarikh		Tandatangan & nama pegawai yang mengesahkan		Cop Rasmi Jawatan