



NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada Pembekal / Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kategori** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi bekalan / perkhidmatan berikut:-

No. Ruj. Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Pendaftaran Kategori, Kepala & Sub- Kepala	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Sebut Harga	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Sebut Harga
YS/SH/NO.2/2019	Perkhidmatan Sewaan <i>Multifunction Printer</i> Di Pejabat Yayasan Sarawak, Wisma Adenan	UPKJ Kategori: B atau C Kepala: IV Sub-Kepala : 3	50.00 (tidak dikembalikan)	30 September 2019 (Isnin)	01 Oktober 2019 (Selasa) 12:00 tengah hari
YS/SH/NO.3/2019	Perkhidmatan Membekal, Menyedia Dan Menghidang Makanan Dan Minuman Bagi Yayasan Sarawak Tahun 2020	UPKJ Kategori: C Kepala : VI Sub-kepala : 1C (Catering Services) Status : Bumiputera sahaja	50.00 (tidak dikembalikan)	30 September 2019 (Isnin)	01 Oktober 2019 (Selasa) 12:00 tengah hari
YS/SH/NO.4/2019	Pembekalan dan penghantaran Keperluan Pejabat (Kertas & Alatulis) Yayasan Sarawak Tahun 2020	UPKJ Kategori: C Kepala : VIII Sub-kepala : 3 (Printing Stationeries)	RM 50.00 (tidak dikembalikan)	30 September 2019, Isnin	01 Oktober 2019 (Selasa) 12:00 tengah hari
YS/SH/NO.5/2019	Pembekalan dan Penghantaran Toner dan Katrij di Pejabat Yayasan Sarawak Tahun 2020	UPKJ Kategori: C Kepala : IV Sub-kepala : 8 (Computer Accessories)	RM 50.00 (tidak dikembalikan)	30 September 2019, Isnin	01 Oktober 2019 (Selasa) 12:00 tengah hari
YS/SH/NO.6/2019	Perkhidmatan Pembekalan dan Penghantaran Bahan Kering dan Basah di Taska Tadika Yayasanku Sayang Tahun 2020	UPKJ Kategori: C Kepala: VI Sub-kepala: 1a (Dry & Wet Ration) Status : Bumiputera	50.00 (tidak dikembalikan)	30 September 2019 (Isnin)	01 Oktober 2019 (Selasa) 12:00 tengah hari

2. Dokumen sebut harga hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ)**, **SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berstatus Bumiputera) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (jika Berkenaan) sebelum dokumen sebut harga dijual kepada Pembekal Kontraktor yang layak.
3. Segala bayaran yang dikehendaki dalam notis sebut harga ini hendaklah dibuat melalui **KAUNTER PEMBAYARAN YAYASAN SARAWAK**. Bayaran Yuran Dokumen Sebut Harga hendaklah dibuat dalam bentuk **Tunai** yang dibayar atas nama **YAYASAN SARAWAK**.
4. Dokumen Sebut harga boleh diperolehi di pejabat Yayasan Sarawak, Wisma Adenan, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching mulai hari **Isnin, 23 September 2019** pada waktu-waktu berikut:

Hari	Waktu
Isnin-Khamis	8:00 pagi – 12:30 tengahari 2:00 petang – 4:30 petang
Jumaat	8:00 pagi – 11:00 pagi 2:30 petang – 4:00 petang
5. Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam **PETI SEBUT HARGA YAYASAN SARAWAK** dengan menggunakan **sampul berakiri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Sebut Harga**. Dokumen Sebut Harga hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengah hari** pada tarikh tutup di alamat seperti di bawah:-

Pengerusi Jawatankuasa Sebut Harga
c/o Yayasan Sarawak
Wisma Adenan,
Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching

6. Dokumen Sebut Harga yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
7. Yayasan Sarawak tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

PENGARAH
YAYASAN SARAWAK
23 September 2019