



NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada Pembekal / Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kategori** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi bekalan / perkhidmatan berikut:-

No. Rujukan Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Pendaftaran Kategori, Kepala & Sub- Kepala	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Sebut Harga	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Sebut Harga
YS/SH/NO.1/2020	MEMBEKAL DAN MENGHANTAR FACE MASK DI YAYASAN SARAWAK	UPKJ Kategori: C Kepala: VI Subhead: 1 / 2 / 3	50.00	16 Jun 2020 (Selasa)	18 Jun 2020 (Khamis) (12.00 tengahari)

2. Dokumen sebutharga hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ)**, **SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berstatus Bumiputera) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika Berkenaan) sebelum dokumen sebutharga dijual kepada Pembekal Kontraktor yang layak.
3. Segala bayaran yang dikehendaki dalam kenyataan sebutharga ini hendaklah dibuat melalui **Kaunter Pembayaran Yayasan Sarawak** dan hendaklah dibuat dalam bentuk **TUNAI**.
4. Dokumen Sebutharga boleh diperolehi di pejabat Yayasan Sarawak, Wisma Adenan, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching mulai hari **Khamis, 11 Jun 2020 hingga Selasa, 16 Jun 2020** pada waktu-waktu berikut:

Hari	Waktu
Isnin-Khamis	8:30 pagi – 12:30 tengahari 2:30 petang – 4:30 petang
Jumaat	8:30 pagi – 11:00 pagi 2:30 petang – 4:30 petang
5. Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam **PETI TENDER YAYASAN SARAWAK** dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor Sebut Harga** dan **Tajuk Sebut Harga**.
6. Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mengemukakan Dokumen Sebutharga lebih awal dari Tarikh dan Masa Tutup yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan semasa berurusan untuk mengemukakan Dokumen Sebutharga pada hari Sebutharga ditutup. **Ini adalah berikutan arahan dan peraturan khusus yang perlu dipatuhi oleh pelawat sebelum memasuki pejabat Yayasan Sarawak dan bagi memastikan penyebutharga dapat mengemukakan Dokumen Sebutharga sebelum Tarikh dan Masa Tutup Sebutharga.**
7. **Yayasan Sarawak tidak akan bertanggungjawab** sekira penyebutharga gagal mengemukakan Dokumen Sebutharga pada masa dan tarikh yang ditetapkan disebabkan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi sebelum memasuki pejabat Yayasan Sarawak.
8. Dokumen Sebut Harga hendaklah diserahkan di alamat seperti di bawah:-

Pengerusi
Jawatankuasa Sebut Harga
c/o Yayasan Sarawak
Wisma Adenan, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching
9. Dokumen Sebut Harga yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
10. Yayasan Sarawak tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

PENGARAH
YAYASAN SARAWAK
11 Jun 2020