



JAWATAN KOSONG

KONSTABEL POLIS BANTUAN

- 5 KEKOSONGAN (MUKAH)
- 3 KEKOSONGAN (LUNDU)
- 3 KEKOSONGAN (KUCHING)

SYARAT KELAYAKAN

- Terbuka kepada Warganegara Malaysia yang berumur 23 – 35 tahun Sahaja
- Bekas anggota Polis atau bekas anggota Tentera yang tidak melebihi umur 45 tahun adalah digalakkan untuk memohon
- Lulus SPM dengan kredit Bahasa Melayu atau sekurang-kurangnya empat subjek yang lain
- Tidak mempunyai rekod jenayah
- Keutamaan juga akan diberikan kepada calon yang mempunyai pengalaman dalam Khidmat Kawalan Keselamatan
- Bertugas di Mukah, Lundu & Kuching Sarawak

KELAYAKAN FIZIKAL

- Tinggi sekurang-kurangnya 1.63 cm (Lelaki) 1.57 (Perempuan tanpa sepatu)
- Berat badan sekurang-kurangnya 50 kg (Lelaki) 48 kg (Perempuan)
- Ukuran lilitan dada biasa 81cm (normal) dan 86 cm (semasa menarik nafas) lelaki sahaja
- Mempunyai rekod Kesihatan dan penglihatan yang baik

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- i) Salinan Kad Pengenalan, ii) 1 foto berukuran passport, iii) Resume terkini , iv) Sijil kursus Asas Polis Bantuan (Sekiranya Polis Bantuan), v) Surat perakuan berhenti kerja daripada bekas majikan (Bekas Polis Bantuan)

Kepada yang berminat sila hantar salinan *hard copy* Resume menerusi alamat Sanjung Etika Sdn Bhd sebelum **4 Oktober 2024**. Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk ditemuduga. Sebarang pertanyaan sila hubungi 013-8339753 (Hotline).



SANJUNG ETIKA SDN BHD
(Wholly Owned Subsidiary of Yayasan Sarawak)

Sublot 3 & 4, Block F, Demak Laut Commercial Centre,
Jalan Bako, 93050 Kuching, Sarawak



082 432160



082 432171



www.sesb.org.my



SANJUNG ETIKA SDN BHD (COMPANY NO. 425444-M)
(Wholly-Owned Subsidiary of Yayasan Sarawak)

JAWATAN KOSONG

1) PEMBANTU TADBIR / KERANI

Tanggungjawab:

- i. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi
- ii. Menjalankan tugas perkeranian am seperti fotokopi, faks, menaip, mengepos dan memfailkan.
- iii. Menyusun dan menyimpan rekod termasuk pengurusan dokumen dan urusan pejabat.
- iv. Menyediakan surat-menjurat rasmi.
- v. Menyediakan laporan berkaitan pejabat dan membantu dalam penyediaan kertas kerja.
- vi. Melaksanakan tugas lain mengikut arahan syarikat dari semasa ke semasa dan membantu kakitangan pentadbiran lain dalam pelbagai tugas pejabat.

Syarat Kelayakan:

- i. Warganegara Malaysia
- ii. Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- iii. Memiliki sekurangnya tahap pendidikan Menengah/SPM/"O", Diploma/Lanjutan/Tinggi/Diploma Siswazah dalam Pengajian Perniagaan/Pentadbiran/Pengurusan atau setaraf.
- iv. Graduan lulusan baru digalakkan untuk memohon.
- v. Berpengalaman sekurangnya 1 hingga 2 tahun dalam bidang berkaitan.
- vi. Seorang yang bersedia untuk belajar dan komited untuk bekerja.
- vii. Mahir menggunakan komputer. (*Microsoft Office*)
- viii. Boleh bekerja tanpa pengawasan dan mempunyai inisiatif sendiri
- ix. Amanah, berdaya saing, berdisiplin dan berakhlik tinggi.
- x. Mampu berkomunikasi dengan baik dan mengikut arahan dari penyelia dan pihak pengurusan.



SANJUNG ETIKA SDN BHD (COMPANY NO. 425444-M)
(Wholly-Owned Subsidiary of Yayasan Sarawak)

JAWATAN KOSONG

2) PEMBANTU PEJABAT

Tanggungjawab:

- i. Menyediakan dan menghidangkan minuman untuk kakitangan dan tetamu.
- ii. Membasuh, menyimpan dan menjaga kebersihan peralatan pinggan mangkuk dan kawasan pantri.
- iii. Mengawal stok barang minuman seperti kopi, teh, susu, gula dan pembelian semula barang stok serta peralatan pinggan mangkuk.
- iv. Melaksanakan tugas secara selamat dan sihat. Bekerja menurut arahan dan sentiasa mematuhi peraturan, prosedur dan amalan Keselamatan dan Kesihatan.
- v. Melaksanakan tugas lain mengikut arahan syarikat dari semasa ke semasa dan membantu kakitangan pentadbiran lain dalam pelbagai tugas pejabat.

Syarat Kelayakan:

- i. Perempuan
- ii. Warganegara Malaysia
- iii. Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- iv. Memiliki sekurang-kurangnya Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3) / Penilaian Menengah Rendah (PMR) / Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang setaraf.
- v. Mempunyai pengalaman dalam bidang berkenaan sekurang-kurangnya 1 hingga 2 tahun.
- vi. Mempunyai ciri-ciri fizikal yang baik serta mengamalkan kebersihan diri dalam menjalankan pekerjaan.
- vii. Mampu berkomunikasi dengan baik dan mengikut arahan dari penyelia dan pihak pengurusan.

Calon yang berminat dan mempunyai kelayakan seperti di atas diminta untuk menghantar resume berserta salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik serta dokumen berkaitan **sebelum 4 Oktober 2024** ke:

Emel : **sanjungetika.sb@gmail.com**
hr@sesb.org.my

Pejabat : **SANJUNG ETIKA SDN BHD**
Sublot 3 & 4, Block F,
Demak Laut Commercial Centre,
Jalan Bako, 93050 Kuching, Sarawak.